



ZAPYTANIE O INFORMACJĘ (RFI)

ANWIL S.A. zaprasza Państwa do przedstawienia informacji technicznej i cenowej dotyczącej zadania pn. „**Kompleksowa usługa przejęcia, ewidencji oraz przechowywania dokumentacji, a także digitalizacji dokumentacji Archiwum Zakładowego**”.

Celem niniejszego RFI jest rozpoznanie rynku oraz pozyskanie informacji o dostępnych rozwiązaniach, możliwościach realizacyjnych i orientacyjnych kosztach usług obejmujących przejęcie, ewidencję, digitalizację, OCR, indeksację, elektroniczne udostępnianie oraz zewnętrzne przechowywanie dokumentacji Archiwum Zakładowego.

RFI ma charakter wyłącznie informacyjny i służy rozeznaniu rynku. Nie stanowi zaproszenia do złożenia wiążącej oferty ani zobowiązania ANWIL S.A. do zawarcia umowy.

Jeżeli są Państwo zainteresowani udziałem w niniejszym RFI, prosimy o zapoznanie się z treścią Zapytania oraz załącznikami, a następnie o złożenie odpowiedzi za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT.

I. PRZEDMIOT ZAPYTANIA

Zakres i wymagania techniczne

Szczegółowy zakres usług oraz wymagania techniczne zostały określone w Załączniku nr 1 – Specyfikacji Technicznej.

Osobą do kontaktu w sprawach technicznych oraz w sprawie uzgodnienia terminu wizji lokalnej jest:

Karolina Wachowska

e-mail: karolina.wachowska@anwil.pl

tel.: +48 607 152 363

Udział w wizji lokalnej jest dobrowolny. Jej celem jest umożliwienie Oferentom zapoznania się ze stanem, sposobem uporządkowania i warunkami przekazania dokumentacji. Brak udziału w wizji lokalnej nie wyklucza możliwości złożenia odpowiedzi na RFI.

II. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA ODPOWIEDZI NA RFI

Sposób złożenia odpowiedzi

Odpowiedź na RFI należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy CONNECT. Odpowiedź powinna obejmować informacje i dokumenty wskazane w niniejszym Zapytaniu oraz w Załączniku nr 1 – Specyfikacji Technicznej.

Prosimy o udzielenie konkretnych odpowiedzi na wszystkie zagadnienia wskazane w Zapytaniu. Odpowiedzi powinny być zwięzłe, ale zawierać informacje niezbędne do oceny proponowanego rozwiązania. Jeżeli którekolwiek z wymagań nie jest spełnione albo może zostać spełnione jedynie częściowo, należy wyraźnie wskazać zakres odstępstwa oraz, jeżeli jest to możliwe, zaproponować rozwiązanie alternatywne.

Zakres odpowiedzi na RFI

1. Część formalna odpowiedzi na Platformie CONNECT

- ogólne informacje o Oferencie: nazwa firmy, adres, numer telefonu i adres e-mail;
- imiona i nazwiska osób reprezentujących firmę;
- dane osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie odpowiedzi na RFI: imię i nazwisko, numer telefonu i adres e-mail;
- podstawowe informacje o Oferencie, w tym opis świadczonych usług i doświadczenia w zakresie objętym RFI;
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- potwierdzenie zapoznania się z niżej wymienionymi dokumentami i ich akceptacji;

- Kodeks postępowania dla Dostawców ANWIL S.A., dostępny pod adresem: <https://www.anwil.orlen.pl/PL/StrefaZakupow/Strony/Kodeks-postepowania-dlaDostawcow.aspx>;
- Polityka antykorupcyjna ANWIL S.A. oraz Zasady przyjmowania i wręczania upominków w ANWIL S.A., dostępne pod adresem: <https://www.anwil.orlen.pl/PL/StrefaZakupow/Strony/Wytyczne-ANWIL-dlaOferentow-i-Wykonawcow.aspx>;
- Polityka Ochrony Praw Człowieka w GK ORLEN, dostępna pod adresem: <https://anwil.orlen.pl/pl/Oferta/Strefa-zakupow/Wytyczne-dla-oferentowi-dostawcow>;
- potwierdzenie zapoznania się z warunkami niniejszego RFI, stanowiącymi Załącznik nr 2 do Zapytania, oraz ich akceptacji.

2. Część techniczna odpowiedzi na Platformie CONNECT

W ramach części technicznej Oferent powinien przedstawić:

- opis proponowanego modelu realizacji i harmonogramu;
- opis sposobu przejęcia, transportu, ewidencji, przygotowania, digitalizacji, wykonania OCR, indeksacji oraz kontroli jakości dokumentacji;
- proponowane parametry skanów oraz mierzalne kryteria odbioru;
- opis repozytorium elektronicznego, w tym zasad bezpieczeństwa, nadawania uprawnień, raportowania, integracji i eksportu danych;
- opis archiwum zewnętrznego, zastosowanych zabezpieczeń, rozwiązań zapewniających ciągłość działania oraz lokalizacji przetwarzania danych;
- deklarowane poziomy SLA dotyczące udostępniania skanów, dostarczania oryginałów oraz obsługi zgłoszeń;
- wykaz doświadczenia i referencji, informacje o planowanych podwykonawcach oraz przyjęte założenia i odstępstwa od wymagań;
- potwierdzenie sposobu przechowywania dokumentacji przez okres wynikający z przypisanej kategorii archiwalnej oraz dyspozycji Zamawiającego.

3. Część cenowa odpowiedzi na Platformie CONNECT

Informację cenową należy zamieścić jako załącznik w polu „Oferta handlowa” formularza na Platformie CONNECT. Kalkulację należy przygotować zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 – Specyfikacji Technicznej.

Odpowiedź na RFI powinna zawierać wszystkie informacje i dokumenty wymienione powyżej. W przypadku stwierdzenia braków ANWIL S.A. może zwrócić się do Oferenta o ich uzupełnienie.

III. DODATKOWE INFORMACJE

1. Pytania Oferentów

Pytania dotyczące niniejszego RFI należy kierować wyłącznie za pośrednictwem Platformy CONNECT, w terminie wskazanym na Platformie. ANWIL S.A. będzie przekazywać odpowiedzi tą samą drogą. ANWIL S.A. zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyny.

Pytania istotne dla przygotowania odpowiedzi na RFI, zadane w wyznaczonym terminie, oraz odpowiedzi na te pytania zostaną udostępnione na Platformie CONNECT wszystkim Oferentom uczestniczącym w postępowaniu, bez wskazywania autora pytania. Jeżeli treść pytania lub odpowiedzi może ujawniać informacje poufne Oferenta, Oferent powinien wyraźnie zastrzec ten fakt w treści pytania. W takim przypadku ANWIL S.A. może udzielić odpowiedzi wyłącznie temu Oferentowi.

2. Zastrzeżenia ANWIL S.A.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem odpowiedzi na RFI ponosi Oferent. ANWIL S.A. nie odpowiada za koszty ani straty poniesione przez Oferenta w związku z udziałem w RFI.

Niniejsze RFI ma charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowi zaproszenia do złożenia wiążącej oferty ani zobowiązania ANWIL S.A. do zawarcia umowy.

ANWIL S.A. zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub zakończenia RFI w całości lub w części, a także do wyboru podmiotów, które mogą zostać zaproszone do dalszego postępowania, bez podania przyczyny. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują wobec ANWIL S.A. żadne roszczenia.

Wykaz załączników

- Załącznik nr 1 – Specyfikacja Techniczna;
 - Załącznik nr 2 – Warunki udziału w postępowaniu RFI.
- Zapytanie oraz załączniki są dostępne na Platformie CONNECT.

Sprawę prowadzi:

Natalia Górniak

Zespół Zakupów Strategicznych i Inwestycji

tel.: +48 24 202 15 93, +48 885 262 034

e-mail: natalia.gorniak@anwil.pl